

支援事例5 (カリキュラム)1日コース

時 間	内 容	担当等
9:00～9:20 (20分)	<事業所オリエンテーション> ① 開会挨拶(約5分) ② 会社の継続雇用・評価制度の説明(約15分)	
9:20～9:30	<講師オリエンテーション> ① 研修の目的と概要 ② 講師自己紹介	谷口講師
9:30～10:30 (60分)	<第1講義>「求められるエンプロイアビリティ」 ① なぜ今、生涯現役、70歳雇用か ② 必要人材要件とは	谷口講師
10:30～10:40	休 憩	
10:40～11:10 (30分)	<フィードバックと確認> 「仕事生活チェックリスト結果のフィードバック」	谷口講師
11:10～12:20 (70分)	<第2講義>「キャリアチェンジと役割の発揮」 ① フェーズ1「業績貢献力を高める」 ② フェーズ2「協働力を高める」 ③ フェーズ3「効率追求力を高める」 ④ フェーズ4「価値創造力を高める」	谷口講師
12:20～13:20	昼食・休憩	
13:20～14:20 (60分)	<第3講義>「キャリアチェンジと役割の発揮」 ⑤ フェーズ5「加齢変化適用力を高める」 ⑥ フェーズ6「生涯現役力を高める」 ⑦ フェーズ7「定年後変化対応力を高める」 ⑧ フェーズ8「専門能力形成力を高める」	谷口講師
14:20～14:30	休 憩	
14:30～16:30 (120分)	<グループ&個人ワークショップ> 「我々を取り巻く業務環境の変化への気構えと実践対応」 ※グループ討議と自己キャリアシートと役割貢献シートの作成	谷口講師 ・グループ討議と発表 ・個人記入(一部事前記入)
16:30～17:00 (30分)	<発表と講師まとめ> 「次世代の職場に貢献するために」 (全員または代表者)」	<発表・まとめ講義>
17:00～17:30 (30分)	<事業所終講式> ① 事務局連絡 ② アンケート記入と集約 ① 閉会(挨拶)	